

I. PROSEDUR LENGKAP PENDAFTARAN WISUDA SEKOLAH VOKASI

A. Pendaftaran Wisuda

1. Mahasiswa yang bisa mengikuti pendaftaran wisuda adalah mahasiswa yang sudah melaksanakan sidang tugas akhir dan dinyatakan lulus
2. Mahasiswa mendaftar wisuda secara online melalui SIAP/SSO setelah Surat Keterangan Lulus keluar di SIAP
3. Mengunduh formulir pemrosesan ijazah di web vokasi
4. Mengisi Formulir Data Pribadi di Google Formulir yg akan dibagikan Petugas Wisuda
5. Menyerahkan berkas persyaratan wisuda ke bagian Subbag Akademik dan Kemahasiswaan Sekolah Vokasi, berkas dimasukkan ke dalam map
6. Petugas pendaftaran wisuda menerima berkas wisuda yang diserahkan oleh calon wisudawan, kemudian memeriksa dan dicatat dalam buku pendaftaran wisuda

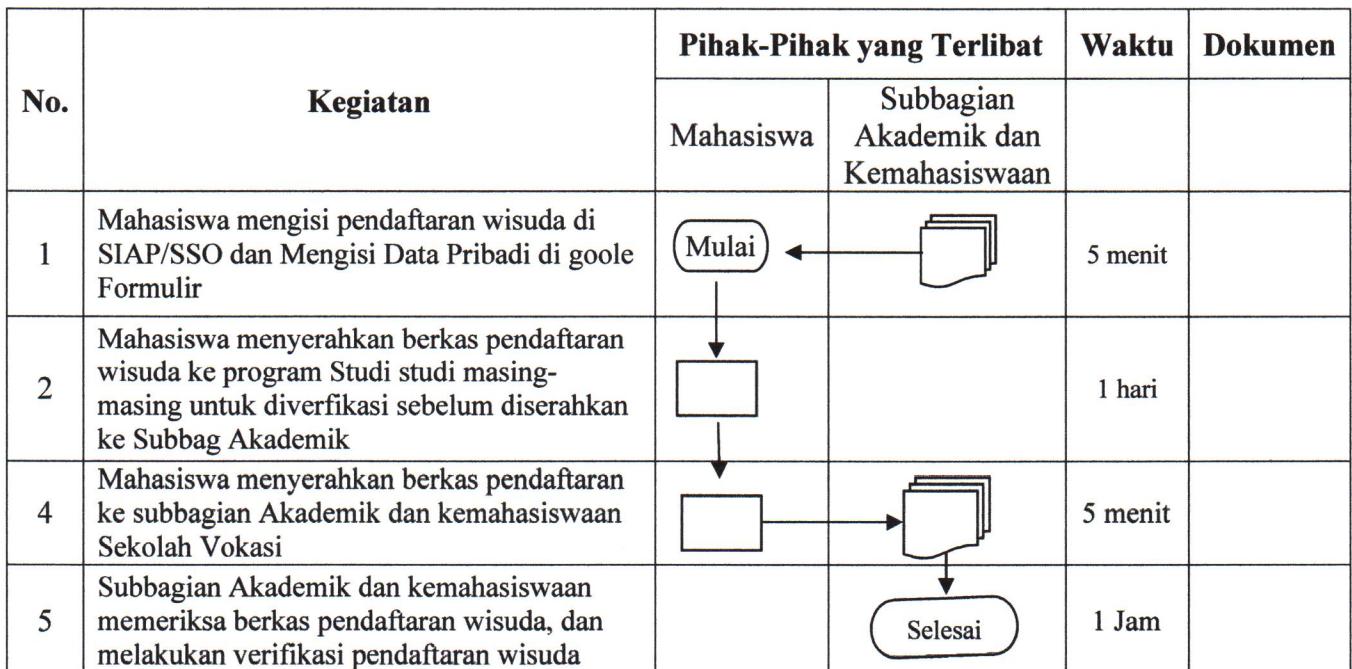
B. Pembuatan Surat Keterangan Lulus (SKL)

1. Calon wisudawan mengajukan Surat Keterangan Lulus yang dicetak prodi dari SIAP kemudian diajukan ke Dekanat Sekolah Vokasi untuk ditandatangani Dekan
2. SKL yang sudah dicetak ditempel foto ukuran 3x4 tidak berwarna, Foto memakai baju putih berjas hitam resmi (berdasari untuk laki-laki)
3. Berkas dimasukan Map, sampul map berisi Judul ; Surat Permohonan SKL, dilengkapi Nama, Nim, Prodi dan periode Wisuda

C. Penyerahan Ijazah dan Transkrip Akademik

1. Ijazah diserahkan pada saat upacara wisuda tingkat Universitas oleh Rektor
2. Traskrip akademik diserahkan melalui Fakultas/Prodi
3. Jika pelaksanaan wisuda dilaksanakan secara daring, ijazah dan transkrip akademik akan diserahkan melalui Fakultas/Prodi (mekanisme pengambilan akan diatur lebih lanjut)
4. Pengambilan ijazah dan transkrip akademik melalui pihak kedua wajib menyertakan surat kuasa bermaterai.
5. Wisudawan wajib mengisi Tracer Study alumni di <https://tracerstudy.undip.ac.id/> dan aplikasi silatker (silatker.undip.ac.id) sebagai syarat pengambilan ijazah dan transkrip akademik.

II. DIAGRAM ALUR PENDAFTARAN WISUDA SEKOLAH VOKASI



III. KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN WISUDA

No	Keterangan	Rangkap	Keterangan
1.	Bukti printout telah daftar wisuda di SIAP/SSO	1 Lembar	Berkas wisuda
2.	Fotokopi KTP	1 Lembar	Berkas wisuda
3	Fotokopi Kartu Mahasiswa	1 Lembar	Berkas wisuda
4.	Fotokopi Akte Kelahiran	1 Lembar	Berkas wisuda
5.	Formulir Pemrosesan Ijazah	1 lembar	File diunduh dari web vokasi.undip.ac.id
6.	Mengisi Formulir Data Pribadi di google form (bitly) yang dibagikan oleh petugas	1 lembar	Formulir siap cetak akan dikirim otomatis di email wisudawan
7.	*Foto tidak berwarna, Ukuran 3x4 (Jas Hitam kemeja Putih) berdasarkan hitam untuk laki-laki *Untuk perempuan berkerudung harus kerudung warna hitam <i>(Harus cetakan hasil dari studio Foto)</i>	2 Lembar	Untuk ditempel di Ijazah
8.	Foto Berwarna background merah, (ukuran 3x4) memakai jas Almamater Undip. (Harus cetakan dari studio Foto, bukan foto HP)	1 Lembar	Untuk pendaftaran wisuda di SIAP/SSO dan Buku Alumni
9.	Surat Keterangan Lulus yang sudah ditanda tangani Dekan dan distempel	1 lembar	Berkas wisuda
10.	Transkrip nilai Terbaik akademik	1 lembar	Berkas wisuda
11.	Foto copy Ijazah Terakhir D3, SMA/SMK/MA	2 lembar	Berkas wisuda
12.	Bukti lunas/Slip Pembayaran UKT terakhir	1 lembar	Berkas wisuda
13.	Surat Keterangan Bebas Laboratorium	1 lembar	Berkas wisuda
14.	Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku Perpustakaan dari Fakultas/Sekolah dan prodi	1 lembar	Berkas wisuda
15.	Surat Keterangan Bebas Pinjam dari UPT Perpustakaan Pusat Undip	1 lembar	Berkas wisuda
16.	Bukti telah menyerahkan satu CD berisi Softfile TA berformat PDF dan Satu Buku TA dengan jilid hardcover ke Perpustakaan Sekolah Vokasi	1 Lembar	Berkas wisuda
17.	Semua berkas persyaratan yang lengkap dimasukkan ke dalam stopmap kemudian diserahkan ke bagian Akademik dan Kemahasiswaan Sekolah Vokasi		

Contoh Foto untuk Ijazah yang sesuai SOP wisuda

FOTO YANG SESUAI SOP WISUDA

A. FOTO IJAZAH

- LAKI-LAKI

1. Cetakan Studio Foto
2. Memakai Jas Hitam, Kemeja Putih
2. Berdasarkan Hitam
3. Tidak Berkacamata



- PEREMPUAN

1. Cetakan Studi Foto
2. Memakai Jas Hitam, Kemeja Putih
3. Jika berhijab harus warna Hitam



B. FOTO Upload SSO

1. Memakai Jas Almamater
2. Kemeja Warna Putih
3. Berdasarkan Hitam untuk Laki2



Contoh surat kuasa pengambilan ijazah dan Transkrip

SURAT KUASA

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Tanggal Lulus : _____

Alamat : _____

No Handphone : _____

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA. memberikan KUASA kepada :

Nama Lengkap : _____

NIM : _____

No KTP : _____

Alamat : _____

No Handphone : _____

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA, untuk mengambil IJAZAH/TRANSKRIP Akademik milik PIHAK PERTAMA, di Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro untuk digunakan sesuai keperluan PIHAK PERTAMA.

Demikian surat kuasa ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 20 Juli 20....

Pihak Kedua

(_____)

Pihak Pertama

Materai
10 ribu

(_____)

Contoh Bukti printout pendaftaran Wisuda dari SSO/SIAP

ISUD'A - INDEX

<https://siap.undip.ac.id/wisuda/mhs/d>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS DIPONEGORO

Gedung Widya Purwita
Jl. Prof. Suryono, S.H.
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275
Tel. (024) 74600024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | e-mail: humas@jive.undip.ac.id

No Induk : 40030417060072
Fakultas : SEKOLAH VOKASI
Program Studi : Administrasi Pertanahan D3
Tahun Masuk : 2017
Nama Lengkap : BRIAN FAHRUR ANAM
Alamat : JL. BIMA KALONGAN Kelurahan -kalongan , dusun kalongan RT 001 RW 008 Kec. Ungaran Timur, Kab. Semarang, Prop. Jawa Tengah Kode pos 50519
Tempat / Tanggal Lahir : KAB.SEMARANG/11 Februari 1999
Foto :

TA / Skripsi / Tesis : PELAKSANAAN PENGADAAN TANAH KEPENTINGAN UMUM JALAN TOL RUAS BAWEN-BOYOLALI DESA ROGOMULYO KECAMATAN KALIWUNGU KABUPATEN SEMARANG

Semarang, 26-03-2021
Yang menyatakan,
Calon Alumnus

(BRIAN FAHRUR ANAM)

Telah diterima dari:

Nama Lengkap : BRIAN FAHRUR ANAM
NIM : 40030417060072
Fakultas : SEKOLAH VOKASI

Sebagai salah satu syarat untuk mendaftar wisuda periode (April/2021)

Mengetahui,

Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas SEKOLAH VOKASI

Semarang, 26-03-2021
Kepala Subbagian Akademik Fakultas SEKOLAH VOKASI

(.....)

(.....)